



SALVAMENTO  
ACADEMY

## Standard e Procedure generali

in collaborazione con



Standard e Procedure generali | Salvamento Academy

# Standard e Procedure Generali

---

## Introduzione

I seguenti Standard e Procedure Generali di addestramento si applicano a tutti i corsi e programmi della **Salvamento Academy**. Questi Standard coprono i prerequisiti minimi obbligatori che i Docenti devono rispettare per condurre i corsi. I dettagli degli Standard e le Linee guida dei singoli programmi di formazione sono trattati nelle relative sezioni della **Guida dell'Istruttore**; per le incongruenze, il caso particolare prevale su quello generale. Nel dubbio contatta la Segreteria della Salvamento Academy per ricevere chiarimenti.

<b>Standard di Addestramento</b>	<b>1.-</b>
Organigramma Rete Formativa	1.1
Documenti richiesti	1.2
Controllo	1.3
Rapporto Allievi-Docente	1.4
Valutazione dello sviluppo delle conoscenze	1.5
Requisiti dell'attrezzatura	1.6
Sommario Standard programmi	1.7
Validation Instructor Day	1.8
<b>Procedure Amministrative</b>	<b>2.-</b>
Documentazione	2.1
Certificazione	2.2
Pubblicità	2.3
Deroghe	2.4
<b>Affiliazione alla Salvamento Academy</b>	<b>3.-</b>
Codice etico	3.1
<b>Stato e Mantenimento Insegnamento</b>	<b>4.-</b>
Stato di Insegnamento	4.1
Stato Attivo	4.2
Stato Non-Attivo	4.3
Stato di Revisione	4.4
Stato di Sospensione	4.5
Revoca della Qualifica Docente	4.6
<b>Controllo di Qualità</b>	<b>5.-</b>
Riconoscimenti	5.1
<b>Gestione del Rischio</b>	<b>6.-</b>
Standard dei Sistemi Educativi	6.1
Sistema Didattico	6.2
Modulistica	6.3

# 1.- Standard di Addestramento

---

## 1.1- Organigramma Docenti

### COMMISSIONE DIDATTICA NAZIONALE (CDN)

Composta dalla Commissione Tecnico Didattica (CTD) e dalla Commissione Medico Scientifica (CMS), la CDN esercita direttamente su mandato del CEO Salvamento Academy la verifica di qualità della rete formativa e il rispetto degli Standard minimi, stabilendo inoltre i percorsi formativi e i programmi di addestramento dei corsi (obiettivi didattici, criteri valutativi, retraining, supporti didattici, controllo qualità). Elabora gli Standard minimi di qualità cui la rete formativa deve attenersi e svolge funzioni di consulenza per il Consiglio Direttivo in materia di organizzazione della struttura didattica.

### COMMISSIONE MEDICO SCIENTIFICA (CMS)

Svolge funzioni di consulenza per la CDN in materia di revisione dei protocolli della rianimazione e primo soccorso utilizzati nella formazione partecipando alle attività di revisione e realizzazione dei materiali didattici. Stimola ed organizza l'eventuale sperimentazione metodologica e didattica, in accordo con la CDN e collabora con la Rete formativa alla valutazione dei Docenti nei corsi di addestramento per Istruttori.

### COMMISSIONE TECNICO DIDATTICA (CTD)

Svolge funzioni di consulenza per la CDN in materia di realizzazione dei testi utilizzati nella formazione partecipando alle attività di revisione e realizzazione dei materiali e delle strutture didattiche programmate. Stimola ed organizza l'eventuale sperimentazione metodologica e didattica in accordo con la CDN e collabora con la Rete formativa alla valutazione dei Docenti nei corsi di addestramento di ogni livello. Addestra direttamente o tramite propri delegati gli Aspiranti Formatori e conduce gli addestramenti periodici degli stessi in collaborazione con la CMS.

### ASSISTENTI ISTRUTTORI -FORMATORI/ASSISTENTI QUALIFICATI

Sono coordinati dal Centro di Formazione (CdiF) di appartenenza e conducono corsi per cui sono qualificati oppure svolgono attività didattiche in affiancamento all'Istruttore o al Formatore.

### ISTRUTTORI

Sono coordinati dal Centro di Formazione (CdiF) di appartenenza, conducono corsi e rilasciano brevetti per le certificazioni acquisite.

### FORMATORI

Addestrano e certificano gli aspiranti Assistenti Istruttori e Istruttori, collaborano con la CDN per gli addestramenti periodici degli stessi e per il V.I.D.. Partecipano alle attività didattiche condotte dalle Commissioni e dai gruppi di lavoro. Svolgono il controllo di qualità dei corsi e forniscono il supporto verso i propri Istruttori per qualsiasi necessità inerente all'attività didattica.

### MEDICAL COURSE DIRECTOR

Addestrano gli aspiranti Istruttori per i corsi specifici in ambito sanitario e conducono gli addestramenti periodici degli stessi in collaborazione con la CDN. Partecipano alle attività condotte dalle Commissioni scientifiche e dai gruppi di lavoro.

### DIRETTORI DI CORSO

Controllano la corretta applicazione degli standard e procedure durante lo svolgimento dei corsi.

## 1.2- Documenti richiesti

Ogni Allievo all'inizio del corso deve registrarsi compilando con le proprie generalità l'apposito modulo d'iscrizione e consegnare copia delle certificazioni richieste dalle norme del programma di addestramento.

## 1.3- Controllo

Il Docente ai fini della valutazione finale deve supervisionare direttamente tutte le attività di addestramento sia teorico che pratico dell'Allievo.

## 1.4- Rapporto Allievi-Docente

Il rapporto massimo Allievi-Docente per le lezioni di teoria: non è definito; si consiglia comunque di non superare la soglia di 20:1 per i corsi base.

Analizza le condizioni con razionalità per determinare un adeguato rapporto. Considera che un appropriato controllo della classe è necessario per poter raggiungere l'obiettivo di soddisfare gli Standard di addestramento ed eseguire correttamente le valutazioni.

Rapporto massimo Allievi-Docente per le lezioni di addestramento pratico: consulta gli Standard e Procedure del corso.

## 1.5- Valutazione dello sviluppo delle conoscenze

I Quiz scritti ove previsti e le sessioni pratiche, valutano l'abilità dell'Allievo al fine di stabilire il livello di addestramento ricevuto come richiesto dal programma.

Le sessioni di valutazione devono essere condotte sotto la supervisione del Docente e non possono essere eseguite a manuale aperto. Il Docente deve rivedere con l'Allievo ogni risposta o tecnica sbagliata fino a quando non abbia soddisfatto tutti i requisiti previsti.

È responsabilità del Docente assicurarsi che l'Allievo sia messo nelle condizioni di raggiungere la padronanza delle informazioni e delle tecniche prima della sessione d'esame.

## 1.6- Requisiti dell'Attrezzatura

Durante i corsi di formazione i Docenti e gli Assistenti qualificati devono disporre obbligatoriamente delle attrezzature didattiche richieste dagli Standard del programma di addestramento. **Dal 1° gennaio 2019 nei corsi certificativi in cui è richiesto il manichino di addestramento alla RCP nel paziente adulto/pediatrico, è obbligatorio l'utilizzo di un modello che integri un sistema di feedback elettronico sulla qualità delle compressioni e ventilazioni.**

## 1.7- SOMMARIO STANDARD PROGRAMMI SALVAMENTO ACADEMY

**Ratio:** rapporto Allievi:Docente

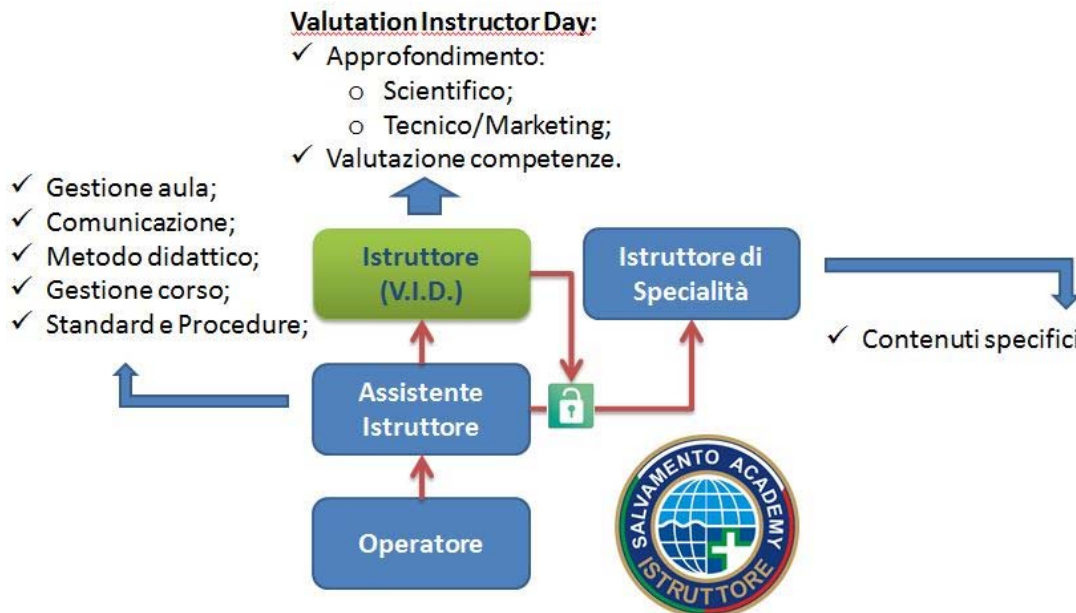
Corso	Età min.	Ore racc.	Prerequisiti	Ratio	Qualifica minima Docente
<b>Medical Course Director</b>	18	**	Sanitario	6:1	CDN
<b>Direttore di Corso</b>	18	4	Sanitario	**	CDN
<b>Formatore</b>	18	24	Ass. Formatore*	4:1	CDN
<b>Assistente-Formatore</b>	18	16	Istruttore	4:1	CDN
<b>Istruttore</b>	18	12	Ass. Istruttore*	6:1	Formatore*
<b>Assistente-Istruttore</b>	18	20	Operatore*	6:1	Formatore*
<b>Operatore</b>	**	**	Nessuno	**	Istruttore*

\* stessa qualifica della tipologia di corso (riferirsi agli Standard e Procedure specifiche dello stesso)

\*\* l'età e le ore minime raccomandate sono indicate negli Standard e Procedure specifiche del corso

## 1.8- Validation Instructor Day (V.I.D.)

La validazione a svolgere il ruolo di Istruttore si acquisisce previo superamento della giornata di valutazione svolta dalla CDN con competenza nello specifico settore. I settori sono: RIANIMAZIONE, SICUREZZA e VETERINARIA. Il settore di appartenenza a cui fa riferimento il singolo programma didattico è specificato negli Standard e Procedure dello stesso. L'Istruttore per acquisire lo status d'insegnamento, dovrà svolgere e superare il corso "Istruttore di specialità" con il Formatore.



## 2.- Procedure Amministrative

Le seguenti procedure amministrative generali sono necessarie per documentare, svolgere, pubblicizzare ed amministrare il corso e il programma didattico. Questo agevola inoltre il lavoro della Segreteria, evitando ritardi nel rilascio dei brevetti e malintesi riguardo le procedure dei programmi. L'Istruttore può organizzare e promuovere i corsi previa autorizzazione del Direttore di Corso del Centro di Formazione di appartenenza e la preventiva attivazione sul sistema gestionale. Al termine di ogni corso, il Docente deve firmare personalmente il verbale per convalidare il completamento di tutti i requisiti di esecuzione.

1. Per ogni corso compilare una scheda (registro delle presenze) a verifica delle lezioni frequentate dagli Allievi;
2. Per ogni Allievo conservare il modulo d'iscrizione, il verbale e l'eventuale scheda delle valutazioni/Quiz dell'avvenuto addestramento per un periodo di tempo determinato dagli Standard del corso specifico;
3. Se un Allievo o tu personalmente, siete protagonisti di un intervento di soccorso, compila un rapporto dettagliato e invialo alla Salvamento Academy;
4. Informa la Segreteria della Salvamento Academy, ogniqualvolta osservi personalmente che un Docente non rispetta gli Standard e Procedure;
5. Ricorda che per mantenere l'accreditamento alla Salvamento Academy è necessario essere in regola con i requisiti di rinnovo brevetto e la quota annuale di Membership.

Per altri dettagli sul metodo di compilazione dei verbali fare riferimento agli Standard del corso.

## 2.1- Documentazione

### - CORSO FORMATORI//MEDICAL COURSE DIRECTOR/DIRETTORI DI CORSO/:

Al termine del corso di formazione, il membro della CDN invierà alla Segreteria della Salvamento Academy, tramite il modulo online, l'elenco dei Docenti abilitati i quali, a loro volta, riceveranno la qualifica di Formatore previsto dal programma didattico.

### - ASSISTENTE-FORMATORE:

Dopo aver completato il corso di formazione, la CDN comunicherà alla Segreteria della Salvamento Academy, tramite il modulo online, l'elenco degli Assistenti Formatori abilitati. Gli Allievi riceveranno l'attestato e la qualifica di Assistente Formatore previsto dal programma didattico.

### - CORSO ISTRUTTORE (V.I.D.):

Dopo aver completato il corso di formazione, la CDN comunicherà alla Segreteria della Salvamento Academy, tramite il modulo online, l'elenco degli Istruttori abilitati. Gli Istruttori riceveranno l'attestato e la qualifica di Istruttore. Per la partecipazione dell'aspirante Istruttore al Corso Istruttori V.I.D. (Validation Instructor Day) svolto dalla CDN, è richiesto il preventivo consenso del Formatore da comunicare alla Segreteria della Salvamento Academy.

### - CORSO ISTRUTTORE:

Dopo aver completato il corso di formazione, il Formatore comunicherà alla Segreteria della Salvamento Academy compilando il modulo online, l'elenco degli Istruttori abilitati. Gli Istruttori riceveranno l'attestato e la qualifica di Istruttore previsto dal programma didattico che svolgeranno con il Formatore.

### - CORSO ASSISTENTE-ISTRUTTORE:

Se previsto dagli Standard del corso, dopo aver completato il corso di formazione, il Formatore, tramite il modulo online, comunicherà alla Segreteria della Salvamento Academy l'elenco dei candidati Assistenti Istruttori o Assistenti Formatori abilitati. Gli Assistenti Istruttori/Formatori, riceveranno l'attestato e la qualifica di Assistente Istruttore/Formatore previsto dal programma didattico.

### - CORSO OPERATORE:

Al termine del corso, l'Istruttore archiverà una copia del verbale presso il proprio Centro di Formazione e invierà i dati, tramite il modulo online nell'area riservata, **entro e non oltre 10 giorni** dalla data di conclusione del corso.

## 2.2- Certificazione

I corsi di addestramento, condotti seguendo gli Standard, prevedono per coloro che hanno soddisfatto tutti i requisiti di esecuzione il rilascio di un diploma e/o brevetto secondo quanto previsto dal singolo programma didattico.

## 2.3- Tutor

L'Istruttore potrà scegliere in fase d'iscrizione il proprio Tutor tra i nominativi presenti nella lista pubblicata sul sito web di Salvamento Academy; in caso di mancata scelta gli sarà assegnato dalla Segreteria Nazionale. Il Tutor ha il compito di seguire l'Istruttore nelle varie attività formative, fornendo il proprio supporto in caso di necessità. L'Istruttore può liberamente cambiare in qualsiasi momento il proprio Tutor dandone comunicazione scritta alla Segreteria nazionale, al nuovo Tutor e a quello uscente.



## 2.4- Pubblicità

I Docenti possono utilizzare nome, logo e marchi registrati della Salvamento Academy per pubblicizzare e promuovere i programmi di formazione della Salvamento Academy, la loro utilizzazione può essere altresì proibita quando è considerata dannosa. **Non è consentito utilizzare il marchio Salvamento Academy su attestati o brevetti, slide o qualunque materiale didattico, compresi gadget e abbigliamento, al di fuori dei prodotti realizzati e distribuiti dalla stessa Salvamento Academy.** Fatto salvo la stipula di apposite convenzioni o situazioni particolari, si invita a proporre i corsi al prezzo consigliato da Salvamento Academy e mantenere l'offerta in linea con quella degli altri docenti Salvamento Academy che operano nello stesso territorio.

## 2.5- Deroghe

Possono essere previste deroghe per deviare i requisiti previsti nel presente Regolamento per particolari esigenze della Salvamento Academy, ma queste devono essere autorizzate dalla stessa.

# 3.- Affiliazione alla Salvamento Academy

---

L'affiliazione alla Salvamento Academy che si perfeziona con l'accettazione dell' "Accordo di licenza per il Docente", fornisce ai Docenti la formazione che garantisce alta professionalità e capacità didattica. La Salvamento Academy stipula rapporti collaborativi con Enti, Associazioni, Società impegnate nella gestione dell'emergenza-urgenza nel territorio e accordi con Aziende private e pubbliche per migliorare le capacità operative dei Centri di Formazione e fornire notevoli vantaggi ai propri aderenti.

## 3.1- Codice Etico

Tutti i membri di Salvamento Academy (Docenti e Tutor) devono essere a conoscenza della responsabilità che si assumono durante tutte le fasi del proprio lavoro: dalla promozione del corso allo svolgimento dello stesso. È perciò fondamentale comportarsi come professionisti della formazione didattica, aderendo al Codice Etico e seguendo le Linee guida dei corsi previste dagli Standard nel pieno rispetto delle normative di Legge. Al primo posto nelle attenzioni del Docente deve esserci la totale sicurezza degli Allievi coinvolti nell'addestramento.

Particolarmente importante deve essere l'impegno a mantenersi aggiornati, sviluppando le proprie conoscenze attraverso la partecipazione a seminari e programmi di perfezionamento come i corsi di specializzazione; ciò vale sia per i Docenti, Direttori, Tutor, sia per gli Allievi. I seguenti requisiti etici definiscono come i Tutor e Docenti debbano comportarsi con la Salvamento Academy e la comunità in generale. **Come membro della Salvamento Academy, devi sempre fare riferimento a quanto previsto dal regolamento e dagli Standard e Procedure, in particolare:**

1. Quando conduci corsi e programmi della Salvamento Academy attieniti ai requisiti degli Standard e Procedure come pubblicato nella Guida dell'Istruttore;
2. Segui le Linee Guida aggiornate mantenendo il brevetto in Stato Attivo;
3. Impegnati a migliorare costantemente la qualità dei corsi, insegnando in base alle necessità didattiche degli Allievi e ricorda che la ripetizione delle tecniche è il fondamento principale sui cui si basa l'apprendimento;
4. Non instaurare con gli Allievi un rapporto di tipo gerarchico, ma di collaborazione fondato sulla stima e rispetto reciproco per raggiungere un obiettivo comune;
5. Dimostra in modo impeccabile ogni tecnica la cui esecuzione sia richiesta dal corso;
6. Non screditare l'organizzazione della Salvamento Academy o i propri affiliati, od

- ogni altro Istruttore di diversa associazione didattica;
7. Non intraprendere azioni di concorrenza sleale verso altri Istruttori o Centri di Formazione Salvamento Academy. In particolare, se ne viene a conoscenza, non offrire gli stessi corsi a chi in precedenza ha già preso accordi con un altro membro Salvamento Academy;
  8. Sostieni sempre la Salvamento Academy e le sue politiche nei confronti della Comunità e parla in nome e/o per conto della Salvamento Academy solo se espressamente richiesto e autorizzato in tal senso dalla stessa;
  9. Collabora durante i controlli di qualità predisposti dalla Salvamento Academy;
  10. Segnala tempestivamente alla Salvamento Academy eventuali violazioni degli Standard e Procedure, raccogliendo, se possibile, quante più informazioni sul caso;
  11. Agisci sempre nel pieno rispetto delle Leggi e regolamenti e collabora, ove richiesto, con le Autorità.

## 4.- Stato e Mantenimento Insegnamento

---

La Salvamento Academy richiede ai Docenti (Formatori e Istruttori) di soddisfare i requisiti per insegnare o supervisionare corsi o programmi della Salvamento Academy, rinnovando la propria associazione. Questo permette ai Docenti di ricevere aggiornamenti periodici e costanti di Standard e Linee guida, unitamente ad altri materiali che permettono di mantenere aggiornata la metodologia di addestramento. Se non hai lo Stato d'Insegnamento Attivo, contatta la Segreteria della Salvamento Academy per ricevere informazioni.

I crediti ECS (Educazione Continua Soccorso) sono riconosciuti dalla Salvamento Academy per monitorare l'esperienza formativa del proprio Docente e sono acquisiti dallo stesso dietro il rilascio delle certificazioni, nella misura di un minimo di 0,5 crediti a certificazione, fino a un massimo di 5 crediti a seconda del tipo di corso, oltre che per la partecipazione a corsi di aggiornamento o eventi nazionali.

### 4.1- Stato di Insegnamento

Il Docente deve obbligatoriamente essere un Membro in Stato Attivo per erogare corsi della Salvamento Academy e rilasciare le certificazioni. *Il Docente ogni anno a partire dalla sua prima certificazione da Istruttore è sottoposto a verifica periodica dei requisiti per il mantenimento dello status d'insegnamento.* Il rinnovo annuale di Membro Salvamento Academy è subordinato al pagamento di una quota annuale.

Per gli Istruttori BLS-D, come da circolare del Ministero della Salute prot. n. 13917 del 20/5/2014, per mantenere lo stato attivo d'insegnamento, è obbligatorio svolgere almeno 3 (tre) corsi operatori BLS-D nel periodo antecedente gli ultimi 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del brevetto.

Il docente che alla scadenza annuale, rinnova lo status di Membro attivo, ha diritto di ricevere gratuitamente per i successivi 12 mesi gli aggiornamenti per tutte le altre certificazioni da Istruttore precedentemente acquisite. In caso contrario il Docente passerà in status d'insegnamento "non attivo" e per ritornare in stato d'insegnamento "attivo", dovrà entro i 12 mesi successivi, pagare la quota di rinnovo annuale e soddisfare i requisiti richiesti dalla Salvamento Academy.

Trascorsi 12 mesi in stato "non attivo", lo status passa a "revoca", con la cancellazione definitiva delle certificazioni acquisite.



Il Docente che ha lasciato scadere il proprio status di Membro attivo o non ha partecipato ai corsi obbligatori di aggiornamento, non è autorizzato a insegnare programmi della Salvamento Academy fino a quando non si sarà riaddestrato ed avrà soddisfatto tutti i requisiti richiesti dagli Standard e Procedure.

## **4.2- Stato Attivo**

Il Docente per insegnare programmi e corsi della Salvamento Academy deve obbligatoriamente essere in Stato Attivo e soddisfare i seguenti requisiti:

1. Certificazione Salvamento Academy in corso di validità;
2. Partecipare ai corsi di aggiornamento previsti dal programma didattico specifico;
3. Non essere stato sospeso a causa di violazioni degli Standard;

## **4.3- Stato Non-Attivo**

Il Docente che si trova in stato Non-Attivo, non è autorizzato a insegnare corsi della Salvamento Academy o brevettare Allievi. L'Istruttore può essere posto in stato Non-Attivo se:

1. Non soddisfa anche solo uno dei requisiti per lo stato di Insegnamento;
2. È in attesa di partecipare al corso di aggiornamento per il rinnovo del brevetto;
3. È posto temporaneamente in stato Non-Attivo come risultato di una decisione conseguente ad un controllo di qualità.

## **4.4- Stato di Revisione**

Il Docente può essere posto in stato di Revisione come risultato di una violazione degli Standard. Il Docente in stato di Revisione può insegnare corsi della Salvamento Academy fino a che rimane Attivo e mantiene gli altri requisiti per lo stato di Insegnamento.

Successive violazioni degli Standard durante lo stato di Revisione possono portare ad una sospensione oppure ad una revoca definitiva della qualifica di Docente.

## **4.5- Stato di Sospensione**

Un Docente può essere sospeso come risultato di una decisione scaturita da un Controllo di Qualità, oppure quando la propria condotta sia considerata dannosa verso la Salvamento Academy o i propri affiliati. Un membro che sia stato sospeso non può presentarsi come Docente della Salvamento Academy, insegnare corsi o brevettare, fino a quando non riacquista lo Stato Attivo.

## **4.6- Revoca della qualifica Docente**

Al Docente può essere revocata la propria qualifica, come risultato di una decisione a seguito di un controllo di Qualità, o quando è richiesto un riaddestramento e questo non è completato nei termini stabiliti, oppure in caso di mancato pagamento della quota annuale quando prevista. Ciò comporta la perdita definitiva dello Stato Attivo d'insegnamento in tutti i corsi di qualsiasi livello della Salvamento Academy.

# **5.- Controllo di Qualità**

---

Il successo di qualsiasi organizzazione didattica deriva da molti fattori, tra cui la professionalità e l'eccellenza dimostrata dai propri Docenti. Quando i Docenti rispettano gli Standard ed utilizzando un sistema educativo collaudato, tutti ne traggono beneficio e gli Allievi ricevono un corretto addestramento. Il Controllo di Qualità, supervisionato dalla Commissione Didattica Nazionale della Salvamento Academy, ha il compito di vigilare, educare, guidare e consigliare tutti i Docenti

riguardo il Sistema didattico e i suoi Standard per un suo utilizzo più efficace.

Il principale obiettivo del Controllo di Qualità, è di garantire che tutti i Docenti comprendano l'importanza dell'adesione al Sistema didattico della Salvamento Academy, con un approccio interattivo ed educativo, piuttosto che punitivo.

Quando i Docenti non seguono gli Standard, il Controllo di Qualità agisce per far comprendere gli errori commessi ed aiutarli ad evitare problemi futuri a garanzia dell'integrità del Sistema didattico.

## 5.1- Riconoscimenti

La Dirigenza della Salvamento Academy riconosce i meriti ai Docenti che raggiungono un livello di eccellenza nell'attività di formazione e in attività sociali legate alla diffusione della cultura del primo soccorso nella Comunità. Quando Allievi, Membri o la Stampa, segnalano gli sforzi compiuti da un Docente della Salvamento Academy per il raggiungimento di particolari obiettivi a favore della Comunità, il Controllo di Qualità passa questi dati alla Dirigenza della Salvamento Academy. I Docenti possono quindi ricevere ufficialmente dei riconoscimenti di merito per il loro operato che saranno resi pubblici.

## 6.- Gestione del Rischio

---

Come Docenti, è importante conoscere le responsabilità per ridurre i rischi e i problemi.

Quando insegnate o partecipate ad un corso, dovete sempre evitare di deviare dagli Standard e mettete in pratica esclusivamente le tecniche previste dalle Linee guida: solo così sarete sicuri di eliminare i problemi, evitando inoltre di far correre rischi agli Allievi.

Usate sempre i moduli e la documentazione necessaria allo svolgimento del corso. I ripassi delle conoscenze che trovate sul manuale del corso, insieme ai fogli di risposta dei quiz/esami, ove disponibili, consentono di identificare gli argomenti in cui gli Allievi richiedono ulteriori spiegazioni. Assicuratevi che i ripassi delle conoscenze e gli esami siano datati e firmati dagli Allievi. Nella piattaforma eLearning sono disponibili i moduli amministrativi necessari alla corretta registrazione dei progressi degli Allievi impegnati nell'addestramento. Durante la conduzione dei corsi è importante ricordarsi:

1. Utilizza esclusivamente materiale didattico e la modulistica prevista dagli Standard;
2. Insegna le tecniche previste dagli Standard e Procedure aggiornate;
3. Esegui periodicamente la manutenzione alle attrezzature didattiche;
4. Non eccedere e non modificare le procedure richieste dagli Standard.



### 6.1- Standard dei Sistemi Educativi

Gli Standard e i Sistemi educativi aiutano i Docenti ad organizzare e condurre corsi e programmi efficaci. Comprovando di aver seguito gli Standard approvati dalla Salvamento Academy, vi sarete assicurati il massimo livello di protezione verso la responsabilità dell'insegnamento delle tecniche fornito ai vostri Allievi, riducendo il rischio legale. Gli Standard educativi stabiliscono le Linee guida generali per una corretta condotta durante il corso. La responsabilità per il contenuto e la sequenza del corso o programma cadono esclusivamente sull'organizzazione che l'ha codificato.

## **6.2- Sistema Didattico**

Un Sistema Didattico condotto correttamente utilizzando l'appropriato materiale è in grado di provare cosa, come e anche quante volte un argomento sia stato presentato in aula.

Un Sistema didattico permette di dimostrare se l'Allievo aveva la padronanza delle tecniche e soddisfatto tutti i requisiti per la certificazione.

## **6.3- Modulistica**

I moduli che gli Allievi compilano al termine delle lezioni del corso, documentano il corretto addestramento ricevuto sulle tecniche teoriche e pratiche previste dal programma, oltre alla conoscenza delle Normative vigenti, sul proprio ruolo e sui rischi e la responsabilità inerente all'attività svolta. La documentazione di ogni corso deve essere conservata dal Direttore del Corso. Utilizzare esclusivamente la modulistica prevista dagli Standard.

\*\*

# Standard e Procedure corsi

---



Questi Standard si riferiscono all'offerta formativa della **SALVAMENTO ACADEMY**.

Quando conduci un corso, consulta questa guida insieme al Manuale del corso e al materiale didattico specifico richiesto. Questa guida illustra gli Standard, le procedure, la sequenza, le raccomandazioni e altre importanti informazioni che ti servono per condurre il corso.

Questi Standard coprono i prerequisiti minimi obbligatori che i **Docenti** e gli **Allievi** devono rispettare durante il programma di addestramento.

In caso di dubbi contatta la Segreteria della Salvamento Academy per ricevere chiarimenti:  
**segreteria@salvamentoacademy.com**